| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN SEMANAL CON FORMADORES BALANCE | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | **JORNADAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN.** | 14 | 9 | 2022 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **LUGAR:** | COL MANUELITA SAENZ IED | **HORA DE INICIO:** | 12:00 p. m. | **HORA FIN:** | 13:00:00 |

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| GUSTAVO A LANCHEROS R | GESTOR IED | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD |
| VIANNY QUIROGA | FORMADORA ACTIVIDAD FISICA | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD |
| HAROL RODRIGUEZ | FORMADOR FÚTBOL | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD |
| MARIA C MARTINEZ | FORMADORA NATACIÓN | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD |
| EDWIN LOPEZ | FORMADOR FÚTBOL | JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Saludo inicial | 4. Varios |
| 2. Balance jornadas de promoción y difusión. | 5. |
| 3. Entrega de informes. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

**1. Saludo inicial:**

El gestor IED Gustavo Andrés Lancheros inicia la reunión agradeciendo a los formadores por las labores realizadas en la IED. Así mismo se le da la

bienvenida nuevamente al formador Edwin López del centro de interés de fútbol.

**2. Balance jornadas de promoción y difusión.**

el lunes 12 y hoy miércoles 14 de septiembre, se realizaron dos jornadas de promoción y difusión de los centros de interés deportivos del IDRD, con el

animo de motivar la participación de los escolares y aumentar la cobertura. Se realizaron las siguientes labores:

* Se brindo información de los centros de interés de actividad física (ciclos 1 y 2) y fútbol (ciclos 2, 3 y 4) salón por salón, tanto en la jornada mañana

como en la tarde; se entregaron volantes informativos a los escolares interesados. Se ubicaron habladores (afiches) en lugares estratégicos de la IED;

Se realizaron llamadas a alumnos que no han vuelto a asistir a las sesiones de los centros de interés. Los formadores se ubicaron a la salida y/o entrada

de la IED con el objetivo de entregar volantes informativos y brindar información del programa.

Se espera con estas acciones, motivar y aumentar la asistencia de los escolares.

**3. Entrega de informes:**

El gestor IED, solicita se entregue el informe contractual a más tardar el lunes 19 de septiembre a las 12m. se confirma los documentos que se solicitan:

PRIMER INFORME:1. Informe de Gestión con fecha al 30/09/22  "firmado por el gestor responsable con observación de aprobación". 2. Certificación de

cumplimiento con fecha 30/09/2022 y con valores en CERO (para contratos nuevos) Tener en cuenta el número del nuevo contrato. 3. Los contratistas

que reporten : -Registro civil( si marcan en la casilla de hijos). -crédito hipotecario: certificación de intereses de vivienda del año 2021 -Medicina

prepagada: Certificación año 2021 -Pensionados: Resolución de pensionados 4. Certificación de afiliación a EPS (como contributivo, cotizante e

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| independiente) con fecha de septiembre. 5. Certificación de pensión con fecha septiembre 6. Certificación afiliación ARL. 7. Certificación Bancaria con |
| fecha de septiembre 8. Reporte del SIM "si aplica" mes anterior y mes actual "firmado por el formador y gestor responsable" 9. Pantallazo del cargue de |
| las evidencias. "firmado por el gestor responsable" 10. fosyga "firmado por el gestor responsable". |
| SEGUNDO INFORME EN ADELANTE: 1. Informe de Gestión con fecha al 30/09/22 o ( último día de ejecución. " según el caso"). 2. Certificación de |
| cumplimiento con fecha 30/09/2022 o (último día de ejecución según el caso) y con valores e información de la planilla ( Tener en cuenta el número del |
| nuevo contrato.) 3. Planilla de seguridad social pagada mes anterior ( si es último informe debe anexar planilla de seguridad social del mes actual) |
| Pensionados: Resolución de pensionados. 4. Reporte del SIM "si aplica" mes anterior y mes actual "firmado por el formador y gestor responsable" |
| 5. Pantallazo del cargue de las evidencias. "firmado por el gestor responsable" 6 fosyga "firmado por el gestor responsable" |
| 7. Si es último informe debe anexar paz y salvo de almacén y de sistemas). |
| **4. Varios:** |
| No se presentan varios en la presente reunión. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | x | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las ___1:00_pm___ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | N/A | N/A |
| NOMBRE | GUSTAVO A LANCHEROS R | NOMBRE | N/A | N/A |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N/A | N/A |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | GUSTAVO A LANCHEROS R |
|---|---|